



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
ที่ ๖๐๗๑/๒๕๖๗
เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้นิติกรปฏิบัติงานด้านนิติการ

เพื่อให้งานด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีประสิทธิภาพพร้อมที่จะตอบสนองการปฏิบัติราชการตามยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ รวมถึงกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้มีประสิทธิภาพบรรลุพันธกิจของมหาวิทยาลัย และรองรับการปรับโครงสร้างของมหาวิทยาลัยในงานด้านนิติการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จึงมีคำสั่งดังนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ที่ ๒๗๕๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้นิติกรปฏิบัติงานด้านนิติการ โดยให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

๒. แต่งตั้งให้ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งนิติกรปฏิบัติงานด้านนิติการ ดังนี้

๒.๑ นางสาวตينا ดุติง ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ให้มีหน้าที่ด้านงานระเบียบและกฎหมาย โดยมีอำนาจหน้าที่ดำเนินงานยกร่างกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งของมหาวิทยาลัย ตรวจสอบการออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่ต้องนำเสนอสภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีหรือกลั่นกรองเรื่องตามที่ได้รับมอบหมาย จัดระบบและกำกับดูแลการจัดทำกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบของมหาวิทยาลัย จัดทำเรื่องหรือประเด็นข้อกฎหมาย ให้คำปรึกษา ไปยังส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ ดำเนินการด้านอุทธรณ์ ร้องทุกข์ จัดทำระบบฐานข้อมูลกฎหมาย งานคณะกรรมการกลั่นกรองกฎหมาย งานให้ความเห็นทางกฎหมายต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.ว.) สภาวิชาการ ในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ รับผิดชอบงานด้านกฎหมายของสำนักงานอธิการบดี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ นางสาวอภิญา ศิริไพรวัน ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ให้มีหน้าที่ด้านงานวินัย และสอบสวน โดยมีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินการทางจรรยาบรรณ การดำเนินการทางวินัย ดำเนินการสอบสวนและความรับผิดชอบทางละเมิด ดำเนินการด้านสอบข้อเท็จจริงเพื่อประกอบการวินิจฉัยสั่งการของมหาวิทยาลัย งานกฎหมายเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ส่งเสริมตรวจสอบความโปร่งใส และการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบ การอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองที่มีใช้การใช้สิทธิอุทธรณ์หรือร้องทุกข์ การให้คำปรึกษา แนะนำ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการสอบสวน การดำเนินการทางวินัย จรรยาบรรณ และความรับผิดชอบทางละเมิด พัฒนาระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภารกิจในความรับผิดชอบ งานทะเบียนประวัติ การจัดทำสัญญาจ้างบุคลากรทุกประเภทของมหาวิทยาลัย งานระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล สวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่บุคลากร งานให้ความเห็นทางกฎหมายต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย สภาคณาจารย์และข้าราชการ รับผิดชอบงานด้านกฎหมายของส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นตามข้อบังคับ หรือระเบียบสภามหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

/๒.๓ นางสาว...

๒.๓ นางสาวสมฤทัย ทองนุ้ย ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ให้มีหน้าที่ด้านงานนิติกรรมสัญญา โดยมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการยกร่าง ตรวจสอบร่าง จัดทำนิติกรรมสัญญาต่าง ๆ ที่อยู่ในกรอบอำนาจหน้าที่ของมหาวิทยาลัย และนิติกรรมสัญญาอื่น ๆ ที่ผูกพันมหาวิทยาลัย ดำเนินการจัดทำนิติกรรมสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการใช้และจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยและที่ราชพัสดุ ดำเนินการจัดทำสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุของมหาวิทยาลัย ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรหรือนิติบุคคลภายนอก ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับการจัดทำสัญญาที่มีแบบสัญญาต่าง ๆ ข้อสัญญาเพื่อประกอบการวินิจฉัยสั่งการเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงของมหาวิทยาลัยอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับนิติกรรมสัญญา รวมถึงขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจัดทำระบบฐานข้อมูลนิติกรรมสัญญา ช่วยปฏิบัติงานด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานกิจการสภามหาวิทยาลัย รับผิดชอบงานกฎหมายของคณะครุศาสตร์ และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ นางสาวรอฮานี แวดอเลาะ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ให้มีหน้าที่ด้านงานการคดี โดยมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการติดตามทวงถามหนี้จากลูกหนี้มหาวิทยาลัย ดำเนินการด้านงานคดีปกครอง คดีแพ่ง คดีล้มละลาย คดีทรัพย์สินทางปัญญา คดีอาญา และคดีความอื่น ๆ ดำเนินการเพื่อระงับข้อพิพาทระหว่างส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ ดำเนินการบังคับคดีและการบังคับตามมาตรการทางปกครอง ยื่นคำขอรับชำระหนี้และการดำเนินการอื่นที่ต้องอาศัยอำนาจตามกฎหมาย คำพิพากษา คำสั่ง หรือคำบังคับของศาลยุติธรรมหรือศาลปกครอง ประสานงานกับพนักงานอัยการในการจัดทำคำฟ้อง คำร้อง คำให้การ คำแถลง จัดทำระบบฐานข้อมูลด้านงานคดี ช่วยปฏิบัติงานด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานกิจการสภามหาวิทยาลัย รับผิดชอบงานกฎหมายของคณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร คณะวิทยาการจัดการ และการปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

การปฏิบัติงานของนิติกรให้ผู้อำนวยการกองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นผู้ควบคุมและบังคับบัญชาในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคำสั่งนี้ และกำหนดตัวชี้วัด การประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานตำแหน่งนิติกรตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย นามบุรี)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา